

連絡帳の記入について

連絡帳について

連絡帳は毎日記入していただくもの（お休みの日も）です。ご家庭でのお子さんの様子（健康状態・生活リズム等）を知ることは、その日の保育をする上でとても大切です。ご協力ください。

- 表紙の裏に保護者名と緊急連絡先を3ヶ所記入してください。
(連絡優先順に番号をつけてください。)
- 保育園での食事は、献立表を配布しますので、献立は連絡帳には記入しませんのでご了承ください。
- 1冊使い終わりましたら、400円で新しい連絡帳を購入してください。
* 1・2歳児は2冊目からおうちにあるノートでも構いません。
- 連絡帳は個人のものですが、シールなどを貼りすぎたりしないようきれいに使いましょう。 (文具店等でサイズのあった透明カバーを購入されることをおすすめします。)
- 記入の仕方

れんらくちょう

月 日 ()				
就寝	時	分	起床	時 分
夕食	時	分	朝食	時 分
(メニュー)			(メニュー)	
時間	食事	睡眠	排泄	体調・健康状態・服薬
				②
7:00				家庭から保育園へ
8:00				③
9:00				
10:00				
11:00				
12:00				
午後				
1:00				保育園から家庭へ
2:00				
3:00				
4:00				
7:00				

- ①就寝・夕食は1日前のものを記入します
- ②元気なときは「良」、その他は詳しく記入してください
- ③おうちでの様子を記入してください
- * 保育室以外の時間帯は記入をお願いします
- * 排便の記入の仕方は、表紙裏を参考にしてください